



**DETERMINAZIONE
DELL’U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

N. 06 / del 19 GEN. 2026

OGGETTO: Pagamento in favore del personale della Dirigenza Medica e del Comparto dell’attività svolta al di fuori dell’orario di lavoro in regime di progetti obiettivo, periodo ottobre – gennaio 2026.

L’anno **2026**, il giorno 19 del mese di GENNAIO, in Catania, presso la Sede Legale dell’Azienda, p.zza Santa Maria del Gesù 5, il Direttore Amministrativo, Dott. Carmelo Fabio Antonio Ferrara, sulla base dell’istruttoria espletata dal Responsabile dell’Istruttoria Dott. Davide Pagano, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate sulla scorta del Regolamento aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell’attività amministrativa, adottato con verbale di Deliberazione n. 224 del 09/08/2024 nonché tenuto conto della deliberazione n. 1196 del 25/11/2025 avente ad oggetto “Incarico temporaneo di coordinamento e supervisione delle attività del Settore Gestione Risorse Umane”.

**IL RESPONSABILE DELL’UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA
GESTIONE RISORSE UMANE**

Considerato che, al fine di far fronte alle esigenze di natura clinico-assistenziale per la corretta, efficiente ed efficace gestione delle attività riconducibili alla mission aziendale ed in presenza – per alcune specifiche aree di attività e prestazioni – a situazioni contingenti di precarietà degli organici, l’ARNAS Garibaldi ha avviato un processo di rimodulazione nell’ambito dell’organizzazione del lavoro che, sino alla completa definizione dell’assetto organizzativo conseguente all’adozione del nuovo atto aziendale ed alla rimodulazione della dotazione organica e conseguente piano triennale del fabbisogno del personale, prevede specifici progetti finalizzati, attraverso il ricorso a prestazioni orarie aggiuntive, a creare le condizioni per: a) sopperire alle carenze strutturali e temporanee degli organici; b) garantire un efficace contributo al miglioramento dell’efficienza dei servizi; c) garantire

un efficace contributo all'incremento della produttività in termini di aumento dell'attività chirurgica e/o di riduzione delle liste di attesa;

Che il ricorso, da parte del personale, dirigente e non, alla predetta attività – integrativa dell'attività istituzionale – deve risultare preventivamente autorizzata dalla Direzione Aziendale, secondo le modalità previste dalle linee d'indirizzo e dalle disposizioni emanate dalla Direzione stessa;

Visti i prospetti riepilogativi dell'attività svolta al di fuori dell'orario di lavoro – nell'ambito dei progetti obiettivi autorizzati dalla Direzione Aziendale - dal personale del comparto (relativi a parto analgesia, progetto farmacia conto deposito, triage infermieristico, progetto stabilizzazioni attività del personale della Direzione Aziendale) con riferimento al periodo ottobre – gennaio 2026 e dal personale della dirigenza medica (relativi a partoanalgesia, reperibilità stroke) con riferimento al mese di dicembre 2025;

Ritenuto, per quanto sopra, di procedere alla liquidazione al personale della dirigenza medica, in uno con le competenze di gennaio 2026 i compensi derivanti dall'attività svolta in relazione ai progetti obiettivi autorizzati, nel mese di dicembre 2026, per l'importo complessivo di € 25.575,00, oltre ad oneri riflessi ed IRAP;

Ritenuto, altresì, di procedere alla liquidazione al personale del comparto, in uno con le competenze di gennaio 2026 i compensi derivanti dall'attività svolta in relazione ai progetti obiettivi autorizzati, nel periodo ottobre – gennaio 2025, per l'importo complessivo di € 21.227,51, oltre ad oneri riflessi ed IRAP;

Ritenuto di imputare sul bilancio la spesa complessiva di € 46.802,51 come segue:

PROGETTI OBIETTIVO COMPARTO

Conto Economico	Bilancio	Oggetto	Importo
20009100065	2026	Incentivazione comparto amministrativo Tempo Indeterminato	€ 4.495,00
20009100065	2025	Incentivazione comparto amministrativo Tempo Indeterminato	€ 3.300,00
20008100065	2026	Incentivazione comparto tecnico Tempo Indeterminato	€ 1.960,00
20006100065	2025	Incentivazione comparto sanità Tempo Indeterminato	€ 11.472,51
TOTALE			€ 21.227,51

PROGETTI OBIETTIVO DIRIGENZA

Conto Economico	Bilancio	Oggetto	Importo
20006000060	2025	Incentivazione produttività dirigenza medica Tempo Indeterminato	€ 25.575,00
TOTALE			€ 25.575,00

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa e che qui di seguito si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

1. **Liquidare** al personale della Dirigenza Medica e del Comparto, in uno con le competenze stipendiali di gennaio 2026, i compensi derivanti dall'attività svolta nell'ambito dei progetti obiettivo riferiti al periodo ottobre – gennaio 2026, per un importo complessivo di € 46.802,51, oltre ad oneri riflessi ed IRAP;
2. **Imputare** la suddetta spesa complessiva sui bilanci 2025 – 2026 come segue:

PROGETTI OBIETTIVO COMPARTO

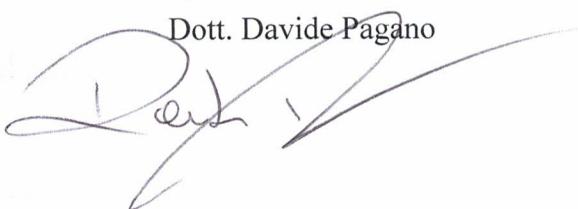
Conto Economico	Bilancio	Oggetto	Importo
20009100065	2026	Incentivazione comparto amministrativo Tempo Indeterminato	€ 4.495,00
20009100065	2025	Incentivazione comparto amministrativo Tempo Indeterminato	€ 3.300,00
20008100065	2026	Incentivazione comparto tecnico Tempo Indeterminato	€ 1.960,00
20006100065	2025	Incentivazione comparto sanità Tempo Indeterminato	€ 11.472,51
TOTALE			€ 21.227,51

PROGETTI OBIETTIVO DIRIGENZA

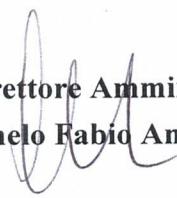
Conto Economico	Bilancio	Oggetto	Importo
20006000060	2025	Incentivazione produttività dirigenza medica Tempo Indeterminato	€ 25.575,00
TOTALE			€ 25.575,00

Il Responsabile dell'Istruttoria

Dott. Davide Pagano



Il Direttore Amministrativo
Dott. Carmelo Rabio Antonio Ferrara



U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio 2025 - 2026

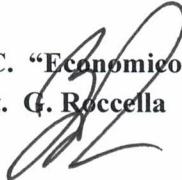
Autorizzazione n. _____ - Sub _____ STIPENDI MESE DI GENNAIO 2026

Conto 20009100065 – 20008100065 – 20006000060 - 20006100065

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal _____ e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"

- Dott. G. Roccella



Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione